

รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต

ประจำปี พ.ศ. 2568



กลุ่มกฎหมายและคดี



รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

รายงานนี้เป็นการแสดงการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒
๑.๓ การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	๔
๑.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๔
๑.๕ ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๕
๑.๖ ข้อดีและข้อเสียหรือข้อบกพร่องในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ฯ	๕
๑.๗ สถิติการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ราชการ	๗
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่	
๒.๑ การสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต	๙
๒.๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	๙
และความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น	
๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ หรือแนวทางทางในการนำมาตรการ	๙
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอนในการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๙
ไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
๒.๑.๔ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐
๒.๑.๕ การนำการสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตสู่การปฏิบัติ	๑๑
๒.๒ การสร้างกลไกป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต	๓๖
๒.๒.๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม	๓๖
๒.๒.๒ กำหนดแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	๓๘
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ในสำนักงาน	
๒.๒.๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	๔๐
ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
๒.๒.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔๑
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๗๑
๓.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	๗๑
๓.๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	๗๒
๓.๓ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	๗๔
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๓.๔ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	๗๘
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
รายละเอียดตามตัวชี้วัดรายชื่อ	
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่ผ่านมา เพื่อยกระดับการประเมินให้สูงขึ้น

๑.๑.๑ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการ
ยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่าง
เป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุง และแนวการพัฒนาเครื่องมือการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการ
รับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละ
แหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้
การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมิน
เดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้อง
กับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบท
แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาส
หรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยใน
ระยะยาว ได้โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน

/ ตนเอง...

ตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไข ปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๑๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๕,๖,๗,๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนน ๙๖.๕๐ คะแนน

๑.๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๑	๙๔.๗๑	เพิ่มขึ้น	+ ๔.๗๙
๒๕๖๒	๙๓.๗๗	ลดลง	- ๐.๙๔
๒๕๖๓	๘๗.๐๗	ลดลง	- ๖.๗๐
๒๕๖๔	๙๓.๐๕	เพิ่มขึ้น	+ ๕.๙๘
๒๕๖๕	๙๙.๒๐	เพิ่มขึ้น	+ ๖.๑๕
๒๕๖๖	๙๖.๑๓	ลดลง	- ๓.๐๗
๒๕๖๗	๙๔.๕๘	ลดลง	- ๑.๕๕
๒๕๖๘	๙๙.๑๙	เพิ่มขึ้น	+ ๔.๖๑

๑.๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ ดังนี้

/ ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๕	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๙๙.๑๙	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	ผ่าน
๗	แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	ผ่าน
๘	แนวทางการปรับปรุงระบบทำงาน	๙๙.๗๘	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๕๐	ผ่าน
๑๐	แนวทางการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่าน

ผลคะแนนการประเมิน (รายตัวชี้วัด เครื่องมือ OIT)
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

79.สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

99.19

ผ่านดีเยี่ยม



ita2025@pracharath.ac.th
ita2025.pracharath.ac.th



96.50 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่	คะแนน
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	65.00
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00

100.00 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่	คะแนน
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	100.00
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
1	100	5	100	9	100	13	100	17	100	21	100	25	100
2	100	6	100	10	100	14	100	18	100	22	100	26	100
3	100	7	100	11	100	15	0	19	100	23	100	27	100
4	100	8	100	12	100	16	100	20	100	24	100	28	100

ITA Online
2025:2568

79.สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT(1)	คะแนน EIT(2)	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00
ผ่าน	85.00 – 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 – 69.99				

๑.๓ การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด มีแนวทางการแก้ไขคือ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเป็นต้น

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อพัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดีขึ้น และไปสู่การปฏิบัติมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ สามารถดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ด้วยดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวังไว้ แต่ยังคงพบว่ามีข้อสังเกตในการดำเนินการ ดังนี้

๑) การดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ยังคงมุ่งเน้นการวัดผลเชิงปริมาณ แต่มีการวัดผลเชิงคุณภาพจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นน้อย เนื่องจากความจำกัดในหลายๆ ด้าน เช่น ระยะเวลาดำเนินการน้อย ผู้รับผิดชอบมีภาระงานหลักที่ต้องทำ และงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

๒) การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ มีการบูรณาการร่วมกันของกลุ่ม/หน่วยภายในน้อย ทำให้กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นลักษณะของการต่างคนต่างทำ

๓) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ มีการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชนประชาชน และเครือข่ายต่างๆ) ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อย

๑.๕ ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ในการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีปัจจัยในการสนับสนุน และผลักดันให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องราวร้องเรียนหลายหลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ Web site facebook หรือ Line เป็นต้น

๔) ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๖ ข้อดีและข้อเสียหรือข้อบกพร่องในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๑.๖.๑ ข้อดี

๑) การจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

๒) เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากร มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

๓) ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของมากขึ้น ลดจำนวนการร้องเรียนเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

/ ๔)เป็นการ...

๔) เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติงานโดยสุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและความยั่งยืนของการพัฒนา

๖) เป็นการป้องกันบุคลากรของหน่วยงานราชการมิให้กระทำผิด ซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๗) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรมจริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีหลักธรรมาภิบาล

๑.๖.๒ ข้อเสียหรือข้อบกพร่อง

๑) การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระจากการปฏิบัติงานประจำ และบุคลากรของหน่วยงานไม่ได้ให้ความสนใจและไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด

๒) ประชาชนมีความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่น้อย

๓) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลน้อย

๑.๖.๓ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๑) การตรวจสอบปัญหาการทุจริตภายในมีน้อย อาจด้วยปัจจัยหลายๆด้าน เช่น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ

๒) ปัญหาเรื่องผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ พบว่าบางกรณีไม่มีมูลความจริง หรือบางกรณีเป็นการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรืออคติส่วนตัว ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบ และกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๖.๔ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๔) ให้มีหน่วยตรวจสอบการทุจริตภายใน เป็นระยะ และสม่ำเสมอ

๕) ควรกำหนดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกันทุกปีงบประมาณ

๖) ควรกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพียงใด

/ ประชาสัมพันธ์...

๗) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมชอบของที่ถูกต้องให้ประชาชนทราบและเป็นไปอย่างทั่วถึง

๘) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากประชาชน

๙) จัดระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตที่ได้รับจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปประกอบการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ โดยควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายงานการจัดทำแผนหรือแนวทางการปรับปรุงระบบตรวจสอบเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือประชาชน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐) เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ) ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ

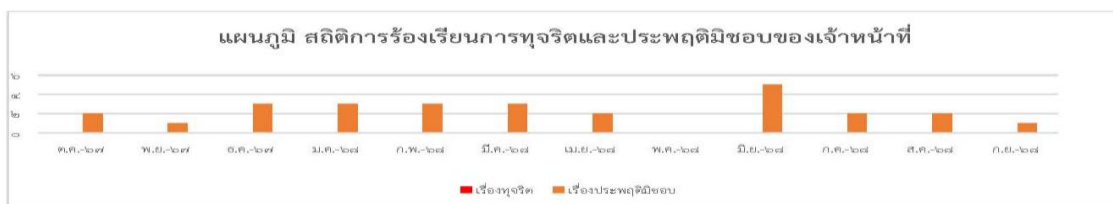
๑.๗ สถิติการร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เดือน	เรื่องทุจริต	เรื่องประพฤติมิชอบ	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตุลาคม ๖๓	๐	๒	๒	๐
พฤศจิกายน ๖๓	๐	๓	๓	๐
ธันวาคม ๖๓	๐	๓	๓	๐
มกราคม ๖๔	๐	๓	๓	๐
กุมภาพันธ์ ๖๔	๐	๓	๓	๐
มีนาคม ๖๔	๐	๓	๓	๐
เมษายน ๖๔	๐	๒	๒	๐
พฤษภาคม ๖๔	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน ๖๔	๐	๕	๕	๐
กรกฎาคม ๖๔	๐	๒	๒	๐
สิงหาคม ๖๔	๐	๒	๒	๐
กันยายน ๖๔	๐	๑	๑	๐
รวม	๐	๒๗	๒๗	๐

สรุป เรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. เรื่อง การทุจริต ๐ เรื่อง

๒. เรื่อง ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒๗ เรื่อง



ผู้บันทึกข้อมูล.....
(นางสาวอนงค์นาค นิลคำ)
นิติกร

ผู้รับรองข้อมูล.....
(นายสุรชาติ การสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

/ ประชุม...

ประชุมวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางพัฒนาคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ให้สูงขึ้น



นายสุรชาติ การสะอาด ผอ.สพป.ปข.๒ ประชุมคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรอง ผอ.สพป.ปข.๒ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ประชุมการวิเคราะห์ผลการการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พิจารณามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อทางนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

/ ส่วนที่ ๒..

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๑ การดำเนินการสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๑.๑ การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทียบกับปีก่อนหน้า จึงได้กำหนดการแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ต้องมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและมีความเหมาะสมกับตัวชี้วัดโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินการลดลง หรือไม่ผ่าน ที่ต้องเน้นเป็นสำคัญ
๒. กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ คือ เมื่อมีประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในแล้ว ผู้รับผิดชอบตามข้อหนึ่ง ต้องมีการกำกับติดตาม เพื่อให้การนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. มีการรายงานผล ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายและมีความสำคัญ เนื่องจากจะได้ทราบสภาพของปัญหาของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อที่จะนำผลการรายงานมาวิเคราะห์หาทางปรับปรุงแก้ไข ปรับใช้กับในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ หรือแนวทางในการนำมามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องนี้ มีหน้าที่ ประสานผู้บริหารสำนักงาน ประชุม วางแผน วิเคราะห์ยกระดับมาตรการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ดีขึ้น รับผิดชอบจัดทำมาตรการ กำกับติดตามการใช้มาตรการ และ รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอนในการนำมามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมายและคดี
๒	ประชุมคณะทำงานเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มีนาคม ๒๕๖๘	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	จัดทำระบบเตรียมพร้อมรับการประเมินบนเว็บไซต์ สพป.ปข.๒	มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สพป.ปข.๒ ทุกคน	มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	เมษายน ๒๕๖๘	
๖	กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์	เมษายน ๒๕๖๘	
๗	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานด้วยระบบธรรมาภิบาล	พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๒.๑.๔ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีดังนี้

๑. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒.๑.๕ การนำการสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตลงสู่การปฏิบัติ ฝึกอบรมที่มีการแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ฝึกอบรมที่มีการแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้เชิญนางสาวจันทิมา สว่าง
ลาก และนางสาวกัญหา เรืองจรัส เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่องจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในการทำงาน และแนวปฏิบัติ Do's &
Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมจริยธรรมของ
เจ้าหน้าที่รัฐในการทำงาน และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ฯ



- กลุ่มกฎหมายและคดี ได้ดำเนินการโครงการสำนักงานเขตพื้นที่สุจริต จัดอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฯ เพื่อส่งเสริม ปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานมากขึ้น

กิจกรรมกรรมเสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรม ของ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
 แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
 ที่ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทุกท่าน /
 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม / ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ดำเนินโครงการฯ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้าน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”

/ แจ้งเวียน...

แจ้งเวียนโรงเรียนในสังกัด เพื่อถือปฏิบัติ

ที่ ศธ ๐๔๐๘๙ / ๑๖๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ถนนเพชรเกษม
ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๒ ภาษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายใน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๙. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒ ภาษา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรการและนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. - ๙.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชาติ การสอาด)

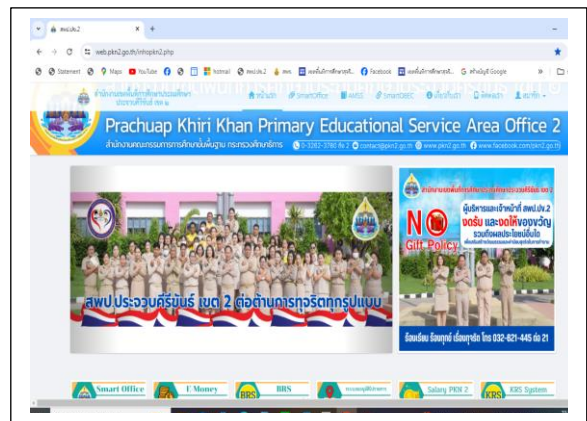
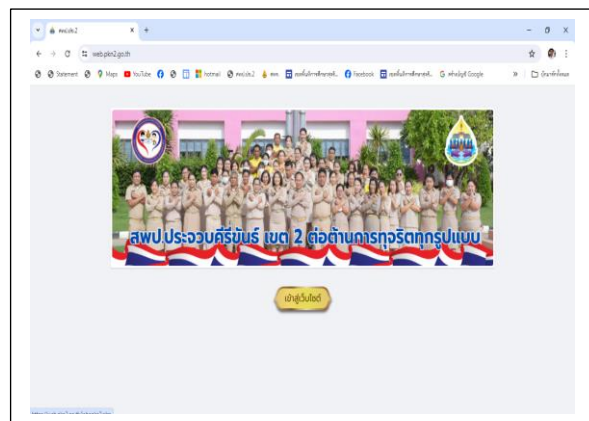
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
กลุ่มกฎหมายและคดี (นางสาววีนงคณา นิลดำ)
โทร. ๐ ๓๒๖๒ ๑๑๔๕ ต่อ ๒๑
โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๑๘๐๗
<http://www.pkn2.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ประชุมชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ



รณรงค์คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น บอร์ดสำนักงาน ป้ายติดตามสถานที่ต่าง ๆ



แทรกการขับเคลื่อนจริยธรรมในการทำงานจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเขตสุจริต



ขับเคลื่อนจริยธรรมในการทำงาน ในคราวประชุมเจ้าหน้าที่ใน สฟป.ปช.๒





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กับ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ฝ่ายหนึ่งกับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

โดย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตระหนักถึง คุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย เป็นข้าราชการที่ดี ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

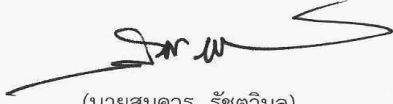
ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

-๒-



(นายสมควร รัชตวิมล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



(นางกัลยารีย์ สุขประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



(นางกนกวรรณ สอนจันทร์)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



(นางสาวจันทร์อำไพ คำผา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



(นางสาวปณณิศา เจริญทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางอุษา ยีรงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



(นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



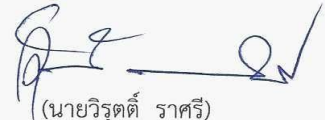
(นางอารยา ช่ออึ้งชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา



(นางสาวสุพัตรา ตราทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



(นางสาวจางวรรณ ปังจ्यू)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



(นายวิรัตน์ ราษฎร์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



(นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กำหนดการ
โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมสามพระยา ชั้น ๓

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ทำพิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ - ผอ.สพป.ปข.๒ นำเจ้าหน้าที่กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต - ผอ.สพป.ปข.๒ ให้โอวาทเรื่องการทำงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน สพป.ปข.๒ - ถ่ายภาพหมู่แสดงสัญลักษณ์ สพป.ปข.๒ ไม่ทนต่อการทุจริต
๑๐.๐๑ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเรื่องการป้องกันการทุจริต และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดย นางสาวจันทิมา สว่างลาก และนางสาวกัญหา เรืองจรัส เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๒.๐๑ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๑ – ๑๕.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เขตสุจริต และแสดงสัญลักษณ์การไม่ทนต่อการทุจริต - กิจกรรมพิธีทำสัญญาเขตสุจริต(MOU) ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
๑๕.๐๑ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยายพิเศษเรื่องการทำงานแบบมีคุณธรรม และความโปร่งใส โดย นายสุรชาติ การสอาด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
	ชักซ้อมความรู้ ความเข้าใจเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย กลุ่มกฎหมายและคดี

**** หมายเหตุ**** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการแต่งกายชุด kaki /ลูกจ้างชั่วคราวแต่งกายชุด kaki ไม่ประดับอินธนู คาดเข็มขัดตราครุฑ หากไม่มีใส่ชุดสุภาพโดยใส่เสื้อสีเหลือง

“เรียนดี มีความสุข”

ขับเคลื่อนจริยธรรมในการทำงาน ผ่านกิจกรรมทำสัญญาเขตสุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



กำหนดการ
โครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมสามพระยา

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
๑๓.๓๑ – ๑๔.๓๐ น.	- กิจกรรมกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต - กิจกรรมประกาศเจตจำนงเขตสุจริต และแสดงสัญลักษณ์การไม่ทนต่อการทุจริต - กิจกรรมพิธีทำสัญญาเขตสุจริต(MOU) ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กับ สถานศึกษาในสังกัด
๑๔.๓๑ – ๑๕.๓๐ น.	บรรยายพิเศษเรื่องการทำงานแบบมีคุณธรรม และความโปร่งใส โดย นายสุรชาติ การสอาด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๑๕.๓๑ – ๑๖.๐๐ น.	ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน้าที่ราชการ/กรณีตัวอย่างการลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้อง โดย กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๖.๐๑ – ๑๖.๓๐ น.	ซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

- ** หมายเหตุ**** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเตรียมโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่พร้อมใช้งาน
 เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และ E-mail มาด้วย
 ๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สวมชุดสุภาพโดยใส่เสื้อสีเหลือง

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
ระหว่าง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
กับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดขาม

บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ฝ่ายหนึ่งกับ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดขาม และบุคลากรสังกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดขาม และบุคลากรสังกัด ตระหนักถึง คุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย เป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ทั้งสองฝ่ายได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายสุรชาติ การสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

(นายประสาน ปะติเพ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดขาม

(นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
พยาน

(นายสมควร รัชตวิมล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังก้ง (รัฐราษฎร์บำรุง) มิตรภาพที่ ๑๕๘

บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ฝ่ายหนึ่งกับ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังก้ง (รัฐราษฎร์บำรุง) มิตรภาพที่ ๑๕๘ และบุคลากรสังกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังก้ง (รัฐราษฎร์บำรุง) มิตรภาพที่ ๑๕๘ และบุคลากรสังกัด ตระหนักถึง คุณภาพแห่ง ความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย เป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ทั้งสองฝ่ายได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

(นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

พยาน

(นางรัตนาดี สนิทนา)

ครู รักษาการ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านวังก้ง (รัฐราษฎร์บำรุง) มิตรภาพที่ ๑๕๘

(นายสมควร รัชตวิมล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กับ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลับ

บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ฝ่ายหนึ่งกับ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลับและบุคลากรสังกัด อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลับและบุคลากรสังกัด ตระหนักถึง คุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย เป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ทั้งสองฝ่ายได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

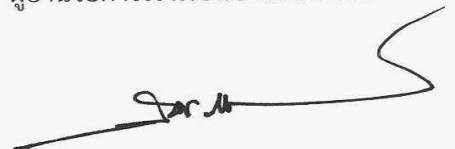

(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒


(นางธัญญ์ริญญ์ เลห์เนอร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลับ


(นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
พยาน


(นายสมควร รัชตวิมล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
พยาน

- ขับเคลื่อนจริยธรรมในการทำงาน ผ่านโดยการใช้ความรู้ใน หัวข้อ “วินัยครู และกฎหมายน่ารู้” บนเว็บไซต์สำนักงานฯ

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'web.pkn2.go.th/inhopkn2.php'. The website header includes the logo of the Department of Education, Bangkok, and navigation links like 'หน้าแรก', 'SmartOffice', 'AMSS', 'SmartOBC', 'เกี่ยวกับเรา', 'ติดต่อเรา', and 'สมาชิก'. A yellow button labeled 'ดาวน์โหลดเอกสารอื่นๆ' is visible. The main content area is titled 'วินัยและกฎหมายครูน่ารู้' and displays a grid of 10 articles, each with a thumbnail icon, a title, and a green download icon. The articles cover various topics related to teacher discipline and legal knowledge, such as 'กรณีตัวอย่างกระทำผิดวินัย เรื่องที่ 8/2568' and 'กรณีตัวอย่างกระทำผิดวินัย เรื่องที่ 7/2568'.

The screenshot shows a PowerPoint presentation titled 'กรณีตัวอย่างกระทำผิดวินัย เรื่องที่ ๒/๒๕๖๘' (Disciplinary Case Example No. 2/2568). The slide is titled 'ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ' (Breach of Official Duty). The content describes a case involving a teacher named นางสุดสวย (Mrs. Sudsai) who is a teacher at a school. The text details her actions and the consequences, including a warning and a fine. The slide is numbered 1/1 and has a 100% zoom level.

- ขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน ผ่านโดยการให้ความรู้โดยกลุ่มกฎหมายและคดี ในวาระการประชุม
ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ฯ

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.ปช.2

ครั้งที่ 3 /2568

วันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสามพระยา ชั้น 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายสุรชาติ การสอาด | ผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |
| 2. นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา | รองผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 |
| 3. นางกัลยารีย์ สุขประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวสุพัตรา ตราทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| 5. นางสาวปณณิศา เจริญทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 6. นางกนกวรรณ สอนจันทร์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 7. นายวิรุทธิ์ ราชศรี | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| 8. นางอุษา ยี่รงค์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา |
| 9. นางสาวยุพิน สว่างศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (แทน) |
| 10. นางสาวปราณี จงศรี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 11. นางศิรินุช ชุกกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 12. นางปณณภัสสร สุขเจริญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 13. นางสาววาสนา ยาวงษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 14. นางสาวฉวีวรรณ ทอธรรมกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 15. นางสาวธัญลักษณ์ ตั้งถาวรการ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 16. นางสาวสิริญา จิตวัฒนาธรรม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 17. นายอุเทน สุขสิงห์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 18. นางวารุณี สังข์เกื้อ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 19. นางสาวนันทนา เหล่าเจริญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 20. ว่าที่ ร.ต.กฤษดา หาญเม่ง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 21. นางสาวดวงแก้ว พรายแก้ว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 22. นางสาวสุกญา เรืองทิพย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 23. นางสิริกร บุญเที่ยง | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหัวหิน (บ้านหนองซอน) |
| 24. นางสาวอารียา ขวกเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเที่ยง |
| 25. นางวนิดา ครุฑภาค | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะเภา |
| 26. นางอนันต์ทยา ตะเภาทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขอ |
| 27. นายภัทรารัฐ ญาณสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคร้า |
| 28. นายอดิเรก มะสิน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมงคล |
| 29. นายพาสกร พรหมวิหาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังข่อย |
| 30. นายสุนทร สุขวังไทร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่ |
| 31. นางสาวรดา วรรณพันธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพราวนุก |
| 32. นางทิพมล อยู่เหมาะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยาว |
| 33. นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้ |
| 34. นางอรเยาว์ อาจหาญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ |

35. นางสาวอมรรัตน์ ช้ออ
 36. นางสาวกฤติกา โกมุก
 37. นางประภัสสร พิมพ์ทอง
 38. นางสาวประไพ น้อยสุวรรณ
 39. นายประเทือง มัททวิวงศ์
 40. นางสาวปุนทรีย์ ปานหอม
 41. นางนรพร ถานัน
 42. นางบุษบา มณีวงศ์
 43. นางสาวสาคร ศิริวงศ์
 44. นางสาวนิภาพร หนองเหนียว
 45. นายมัต จอสูงเนิน
 46. นางสาวสิริดา กรรมาชีพ
 47. นางธัญญารัตน์ เลห์เนอร์
 48. นางนิชนิภา เลือดแดง
 49. นางสาวปยุตติศา แสงอัคคี
 50. นางชนิดา ยอดสาดี
 51. นางวริยา พูลเทอร์
 52. นายสามารถ เหมขุนทด
 53. นางสาวอิสริยา ด่านพิชิตชัย
 54. นายสุวัฒน์ งามข้า
 55. นายธนพร สารมี
 56. นางนันทนภรณ์ คชกฤษ
 57. นางสาวสุนันทา จันทร์ชุกกลิ่น
 58. นางสาวชัชชญา รอดเร็น
 59. นางสาวสิริมา ทองใบ
 60. นางภัสกรก กาญจนทอง
 61. นายประสาน ปะติเพนัง
 62. นายเอกลักษณ์ ศิรินิล
 63. นายสัมฤทธิ์ แป้นทอง
 64. นายวสันต์ สืบสุทธา
 65. นางประภาวดี เมืองเกลี้ยง
 66. นางทิพย์วัลย์ กรแก้ว
 67. นางสาวกฤษฏยาณี อิมอุไร
 68. นายทัศนัย น้อยเมือง
 69. นายติลก ยีรงค์
 70. นางวิไลวรรณ ไกล่ชิด
 71. นางสาวกนกนุช สาระโท
 72. นายวีระพล มหาวีระรัตน์
 73. นายปวีณ เกาะแก้ว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพลับ
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนอนันท์
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไทรงาม
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนวไลย
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนโรตารีกรุงเทพ
 - รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนันท์ รักษาการในตำแหน่ง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนนเรศวรห้วยผึ้ง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำหรุ (วิงประชาสงเคราะห์)
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกา
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาห้วย (แสงกล้าประชาสรรค์)
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยิงหมี่
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาเย็น
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลับ
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังวน (ชูชีพ-สนิท พลอยน้อย อุปลัมภ)
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนชลประทานปราณบุรี
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือน้อย
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหอย
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนสามแยกป่ากล้วย (แทน)
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนกลาง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโหรง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรวมไทย
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งกะสัง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางชุม
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน ต.มากาเร็ตฟูลเลอร์
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่บน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดขาม
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเกต
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากเหมือง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเตาปูน
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งน้อย
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนยายหนู
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนมะขาม
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุน้อย รักษาการในตำแหน่ง
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุใหญ่
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางปู
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดวิถี
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคาง

- | | |
|---|--|
| 74. นายธรรมธร เทพทิพย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะน่าน้อย |
| 75. นายสุรพัชร อยู่คง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง |
| 76. นางสาวจุฬารัตน์ เกตุย้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกษตรกันทราราม |
| 77. นายอุปลัมภ์ ทองใบ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่เก่าสามร้อยยอด |
| 78. นายพิทยา ถาวงษ์กลาง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามร้อยยอด (บุญรักอุทิศ) |
| 79. นายธวัช เชียงฝ่อง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาม (สันติกาญจน์ราษฎร์บำรุง) |
| 80. นางสาวศิริรินทร์ จินพุก | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเป่าปี |
| 81. นางสาวชาลิณี สิริรัชดากุลพร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาลัย |
| 82. นายเทียนชัย ธรรมเที่ยงธรรม | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามร้อยยอด (บ้านหนองแก)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจิก และ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสิบสองหัน |
| 83. นางสาวสมคิด จันทะเวช | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาวัลเปรียง |
| 84. นายวรัญญู ล้อมเจริญสุข | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปราณบุรี (บ้านเมืองเก่า) (แทน) |
| 85. นางสาวจุฬามาศ แสงนิล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ (แทน) |
| 86. นายศิวดล ปึกษา | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะไม้ |
| 87. นางสาวพรรณราย แยมศรวล | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไทร |
| 88. นางสาวสิริมาศ เขียวไปรวะ | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าวเหนียว |
| 89. นางวสนา ช้องพิทักษ์ | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวตาลแถว |
| 90. นางสาวสิริวรงค์ พุทธนโรดมย์ | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาโป่ง |
| 91. นางสาวบงกชรัตน์ บุญเย็น | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินกรวด |
| 92. นางสาวลิลา แสงอรุณ | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโบสถ์ |
| 93. นางสาวทิพย์วรรณ ทองสุข | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนละเมา |
| 94. นางรัตนาวดี สนิทนา | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังก่พง
(รัฐราษฎร์บำรุง) มีตราพด 158 |
| 95. นางสาวเกษศิริรินทร์ ประดิษฐ์ศิริงาม | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่ากลม |
| 96. นางอำพร เกลี้ยงกลม | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามกระทาย |
| 97. นายศิริชัย บุญเพ็ง | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทิง |
| 98. นางสาวสมควร เพ็ชรประดับ | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหมู |
| 99. นางสาวสมควร แสงสว่าง | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| 100. นางสาวสาวิตรี บุตรดามา | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนบ่อกลุ่ม |
| 101. นางสาวภรณ์ชนก ชัยหา | ครู โรงเรียนบ้านเนินพยอม (แทน) |
| 102. นางสาวดารินทร์ พรหมประเสริฐ | ครู โรงเรียนบ้านคอกช้างพัฒนา (แทน) |
| 103. นางสาวกรรณิการ์ ทองใบ | ครู โรงเรียนอนุบาลกุยบุรี (วัดวังยาว) (แทน) |
| 104. นางรัตติยา จันทะนันท์ | ครู โรงเรียนวัดกุยบุรี (แทน) |
| 105. นางสาวศรีชล สอดสุข | ครู โรงเรียนบ้านเขาแดง (แทน) |
| 106. นางสาวณัฐชา ประชา | ครู โรงเรียนบ้านหนองน้ำกลัด (แทน) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------|---|----------------|
| 1. นายสมควร รัชตวิมล | รองผู้อำนวยการ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 | ติดราชการ |
| 2. นางอารยา ช่ออั้งชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม | ลาไปต่างประเทศ |
| | และประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| 3. นางสาวจรรุวรรณ ปัจจัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ติดราชการ |
| 4. นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | ติดราชการ |
| | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| 5. นางเพชรลัดดา เกษเดช | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ลาป่วย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายณัฐพงษ์ โหมดสกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก |
| 2. นางสาวทิพย์สุคนธ์ ทิพย์เนตร | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| 3. นางสาวพัชรา เกตุธิโกศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 4. นางสาวนภัทรา แสงเดือน | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| 5. นายณชัย คุรุพัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 6. นายมนตรี นิลเถื่อน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 7. นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วผลึก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 8. นางสาวสุกานดา สดชื่น | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| 9. นางสาวกมลพัทธ์ ขวดทอง | นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| 10. นายปิณฑิษฐ์ นามวิบูลย์ | นักทรัพยากรบุคคล |
| 11. นางสาววิภาวรรณ เต็มรัตนกุล | พนักงานธุรการ |
| 12. นางสาวจุฑามาศ ยอดแฉล้ม | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |

ก่อนดำเนินการประชุมตามวาระ พิจารณาดำเนินการดังนี้

1. มอบเกียรติบัตรการประกวดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ประกาศผลการตัดสินการประกวด ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2568 รายการดังต่อไปนี้

1.1 การประกวดแข่งขันการจัดการเรียนรู้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

ชื่อสถานศึกษา	รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าประกวด	รางวัลระดับ
โรงเรียนบ้านหนองตาเย็น	นางสาวศิริณา ปุยะติ	เหรียญทองแดง

1.2 การประกวดแข่งขันการทำหนังสือนิทานภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ป.4 - ป.6

ชื่อสถานศึกษา	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	รางวัลระดับ
โรงเรียนบ้านหนองตาเย็น	นางสาวศิริณา ปุยะติ	เหรียญเงิน

1.3 การประกวดแข่งขันการทำหนังสือนิทานภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ม.1 - ม.3

ชื่อสถานศึกษา	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	รางวัลระดับ
โรงเรียนบ้านหนองเกต	นายมนัสวี ศรีนวล นางธัญนันท์ เทียนทอง	เหรียญทอง

1.4 การประกวดแข่งขันการเขียนเรื่องประกอบภาพ ระดับชั้น ป.1 - ป.3

ชื่อสถานศึกษา	ชื่อครูผู้ฝึกสอน	รางวัลระดับ
โรงเรียนอนุบาลกุยบุรี (วัดวังยาว)	นางสาวอินทรา เทียนอ่อน นางสาวรัตติยา เทียนอ่อน	เหรียญเงิน

3.2 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.1 การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสินกรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

1) กำหนดประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ในวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568 จำนวน 1 ราย คือ นางสาวชนกานต์ ศิวาลัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมงคล โดยประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

2) กำหนดประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 2 (รอบ 1 ปี) ในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ประกอบด้วย

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 6 ราย

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ราย

3.2.2 การส่งเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัลของผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสถานศึกษายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นทะเบียนคุณเกียรติบัตร โรงเรียนสามารถส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ตลอด

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มกฎหมายและคดี

3.3.1 รายงานการดำเนินการทางวินัยจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรื่องที่ได้รับการส่งต่อให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในช่วงที่ผ่านมา (5 เมษายน 2568 – 8 พฤษภาคม 2568) โดยแบ่งเป็น ร้องเรียน 1 เรื่อง ร้องทุกข์ 1 เรื่อง ส่งการให้ดำเนินการ - เรื่อง รวม 2 เรื่อง มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

ลำดับ	เรื่อง (ร้องเรียน,ร้องทุกข์)	ช่องทางร้องเรียน /ต้นเรื่อง	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ
1	ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายงาน ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ เอาเรื่องพิจารณาการประเมิน หรือพิจารณาความดีความชอบมาข่มขู่	ผู้ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ ญาติมาปรึกษาที่กลุ่มกฎหมาย	กลุ่มกฎหมายและคดี สร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติในเบื้องต้น เพื่อสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้
2	นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ โดยมีชอบ	สพฐ.ส่งเรื่องต่อ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	แจ้งผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงในเบื้องต้น ก่อน เพื่อประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**** หมายเหตุ** ไม่ได้ระบุรายละเอียดกล่าวถึงบุคคลใด หรือ โรงเรียนใด แต่นำมาเพื่อทราบ เพื่อจกได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ เคร่งครัด และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

3.3.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สพพ.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนของการประเมินของ สพฐ.จำนวน

25 คน นั้น เมื่อถึงช่วงที่จะประเมิน ๑ สพฐ.จะแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการโทรศัพท์สุ่มสอบถาม และแจ้งช่วงเวลาในการส่งแบบประเมินฯ ทาง E-mail เมื่อถึงกำหนดการกลุ่มกฎหมายและคดีผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ จะประสานภายในและแจ้งรายละเอียดทราบอีกครั้ง

3.3.3 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน กรณีตัวอย่างลงโทษทางวินัย

กรณี	ข้อเท็จจริง	มาตรา ความผิด	โทษ	หมายเหตุ
ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ	นายเทวดา ผู้อำนวยการโรงเรียนแห่งหนึ่ง รับมอบเงินสวัสดิการครู ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณเพื่อนำไปซื้อคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียน และรับมอบเงินเปอร์เซ็นต์จากการจำหน่ายหนังสือ หรือเงินบริจาคอื่น ๆ จากผู้บริจาค หรือได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณ ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัวโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งนายเทวดาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่ต้องควบคุมกำกับ และตรวจสอบให้การดำเนินการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ไม่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีตามระเบียบราชการ คือ เมื่อมีการรับเงินทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ต้องนำเงินมาลงในบัญชีเงินสด ทะเบียนคุมเงินทุกประเภท และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และเมื่อมีการจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่นายเทวดากลับไม่ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินทำให้การคุมทะเบียนเงินดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน	85 วรรค หนึ่ง	ตัด เงินเดือน	กรณีนี้ พยานหลักฐาน ยังพิสูจน์ไม่ได้ ว่าทุจริตใน หน้าที่ราชการ
ความสัมพันธ์ฉันคู่สาว (ระหว่างชายไม่โสดกับสตรีไม่โสด)	นางขึ้น ให้การด้วยตนเองยอมรับว่า ตนได้มีความสัมพันธ์ฉันคู่สาวกับนายชัย ขณะมีความสัมพันธ์กับนายชัย นางขึ้นก็ไม่ยอมมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนายชมสามี่เลย นอกจากนี้นางขึ้น เคยเล่าให้นายชีพ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ฟังว่า เคยได้เสียกับนายชัยครั้งแรกที่โรงแรม ขณะไปอบรมด้วยกัน ส่วนนายชมสามี่ของนางขึ้น ให้การว่า เริ่มมีความสงสัยในความสนิทสนมระหว่างนางขึ้นกับนายชัยที่มีมากขึ้นเป็นพิเศษ และนายชมเคยได้นำเรื่องพฤติกรรมนี้ไปเล่าให้บิดามารดาของนางขึ้นฟัง ส่วนนางชอบภรรยาของนายชัยทราบเรื่องนี้ได้ทำการขอหย่ากับนายชัย	94 วรรค สอง	ปลดออก	เหตุที่เป็น ประเพณีชั่ว อย่างร้ายแรง เนื่องจาก พยานหลักฐาน พิสูจน์ได้ว่ามี ความสัมพันธ์ ฉันคู่สาวและทำ ให้ครอบครัว คนอื่นแตกแยก (หย่าร้าง)

มาตรา 85 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 บัญญัติไว้ว่า... “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลโดยถือประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ”

มาตรา 94 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 บัญญัติไว้ว่า... “การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

ที่ประชุม รับทราบ

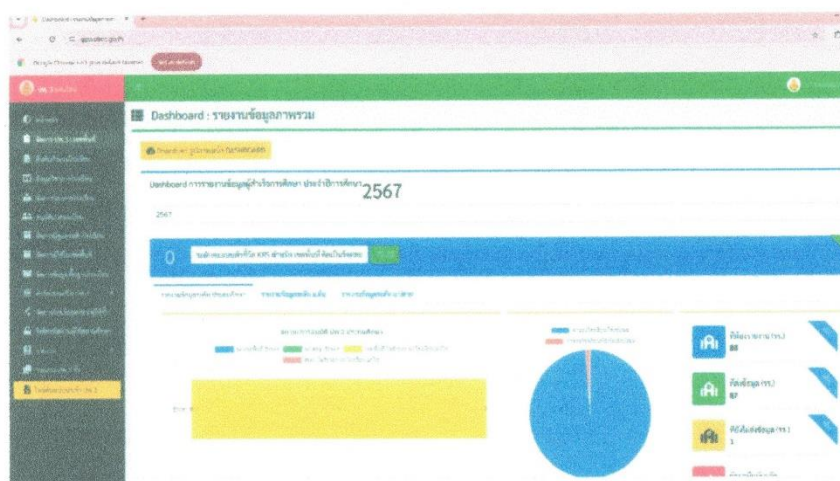
3.4 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

3.4.1 การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ผ่านระบบออนไลน์ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ผ่านระบบออนไลน์ ของสพป.ปช.2 มีระดับคะแนนตัวชี้วัด KRS คิดเป็นร้อยละ 72.32

1) ระดับประถมศึกษา มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ 100% จำนวน 81 โรงเรียน ขอให้โรงเรียนที่ยังดำเนินการไม่ครบ ตรวจสอบ และดำเนินการให้เรียบร้อย

2) ระดับมัธยมศึกษา ขณะนี้การดำเนินการอยู่ที่ 60% ทุกโรงเรียน (ระยะที่ สพฐ.ตรวจสอบข้อมูล) และขณะนี้ สพฐ. เริ่มทยอยรับรองข้อมูลแล้ว ขอให้โรงเรียนขยายโอกาส เข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2568

3.4.2 การรายงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ตามที่ สพป.ปช.2 ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการรายงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบรายงานการรับนักเรียน <https://admission.bopp-obec.info/2568/login.php> ซึ่งขณะนี้ โรงเรียนอยู่ระหว่างการดำเนินการ สพป.ปช.2 จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การระดมทุน ให้นักเรียนยากจน ขาดโอกาส ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ ฯลฯ

ด้วย ผู้บริหารการศึกษา ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา มีข้อเสนอเรื่อง การระดมทุน ให้นักเรียนยากจน ขาดโอกาส ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ ฯลฯ ซึ่งจะมีการจัดพิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อระดมทุน ให้นักเรียนยากจน ขาดโอกาส ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ ฯลฯ

ที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 การแต่งกาย (วันจันทร์ - วันศุกร์)

วันจันทร์	เครื่องแบบข้าราชการสี kaki คอพับ
วันอังคาร	เสื้อผ้าไทย หรือผ้าพื้นเมือง สีสุภาพ
วันพุธ	เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพหรือชุดปฏิบัติงานของหน่วยงาน
วันศุกร์	ชุดสุภาพหรือชุดปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.


(นางสาวพัชรา เกตุธิโค)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวสุพัตรา ตราทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒.๒ การสร้างกลไกป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

๒.๒.๑ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อน

เรื่องจริยธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งกฎหมายเดียวกัน ก.ค.ศ.ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้อย่างบรรลุลดอุปสรรคและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ดังนี้

๑.๑ นายสุรชาติ การสอาด	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	ประธาน
๑.๒ นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	รองประธาน
๑.๓ นายสมควร รัชตวิมล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	รองประธาน
๑.๔ นางสาวจันทร์อำไพ คำผา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๕ นางอารยา ช่ออั้งชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๑.๖ นางกัลยรัศย์ สุขประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางกนกวรรณ สอนจันทร์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุพัตรา ตราทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวปณณิศา เจริญทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจารุวรรณ ปัจจุ้ย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นางอุษา ยีรงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

/๑.๑๒...

/ ๑.๑๒นาย...

๑.๑๒ นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม	
	การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑.๑๓ นายวิรุทธิ์ ราชศรี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๔ นางสาวอนงค์นาถ นิลดำ	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.ให้คำปรึกษาตอบคำถามเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.ขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงสู่การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๓.หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสำเร็จลุล่วง และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒.๒.๒ กำหนดแนวปฏิบัติ DO's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

 Dos & Don'ts 	
แนวทางการปฏิบัติตนด้านจริยธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒	
ควรกระทำ (Dos) ✓ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ✓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ✓ นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ✓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ✓ แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักชาติไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ✓ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ✓ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ ✓ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ✓ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัด ทำ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติ ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน คัดค้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคคล ✓ รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่อง ผิดพลาดขึ้น ✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ✓ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ✓ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีพบเห็นการกระทำ ผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ✓ ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ✓ เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ✓ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	ไม่ควรกระทำ (Don'ts) × ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ × ไม่ควรกระทำ การอันอาจมีลักษณะเป็นการกระแทกกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ × ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่งไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง × ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ × ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ × ไม่กระทำ การอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม × ไม่หาทางปฏิเสธ ป้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ × ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น × ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ × ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำ ผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ × ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง สั่ง คำ ขอร้อง คำ ขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำ ความผิดหรือกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม × ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ เพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น × ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ ประชาชน × ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง × ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่าง ในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อ ทางการเมือง × ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือ พรรคการเมือง × ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูป แห่งตน

✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ✓ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ✓ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ การงาน ✓ มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำ การอันเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม ✓ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ✓ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ✓ มุ่งมั่นพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ✓ รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติได้แก่ความรัก ความโกรธความกลัวความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ✓ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ✓ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำ สอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ✓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ✓ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ✓ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	× ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจ เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ × ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
---	--

๒.๒.๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑) การตรวจสอบปัญหาการทุจริตภายในมีน้อย อาจด้วยปัจจัยหลายๆด้าน เช่น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการ ตามแผนการตรวจสอบ

๒) ปัญหาเรื่องผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ พบว่าบางกรณีไม่มีมูลความจริง หรือบางกรณีเป็นการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรืออคติส่วนตัว ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบ และกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๔) ให้มีหน่วยตรวจสอบการทุจริตภายใน เป็นระยะ และสม่ำเสมอ

๕) ควรกำหนดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกันทุกปีงบประมาณ

๖) ควรกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพียงใด

๗) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบของที่ต้องให้ประชาชนทราบและเป็นไปอย่างทั่วถึง

๘) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากประชาชน

๙) จัดระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตที่ได้รับจากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปประกอบการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ โดยควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปรายงานการจัดทำแผนหรือแนวทางการปรับปรุงระบบตรวจสอบเพื่อให้มีความน่าเชื่อถือประชาชน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐) เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ) ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ

๒.๒.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

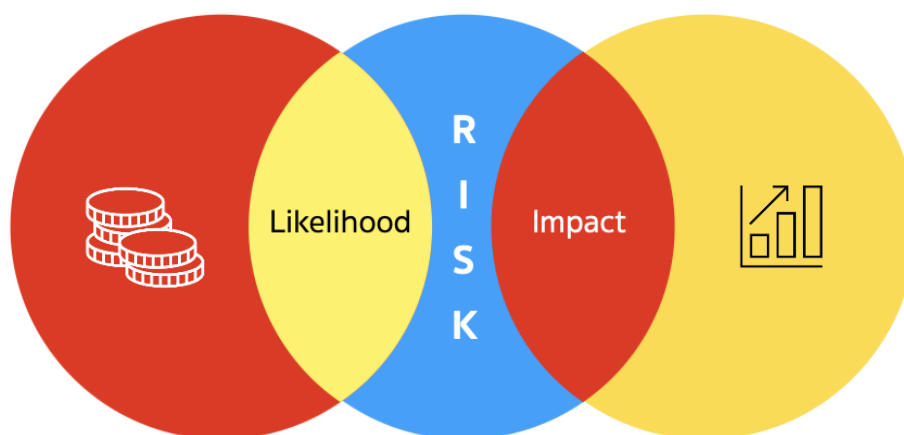
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๒.๔.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
เขต ๒

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๕ ครั้งขึ้นไปต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

/ในการ...

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ ข้าหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ / กระบวนการ...

กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็น การตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงาน อาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

๒.๔.๓ การดำเนินการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล



นางสาวรุ่งกานต์ สืบสุทธธา รก.ผอ.สพป.ปข.๒ ประชุมรองผอ.สพป.ปข.๒ และผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุง และสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

/ รูป...



นายสุรชาติ การสะอาด ผอ.สพป.ปช.๒ เป็นประธานเปิดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

/ กลุ่มนิเทศ...

ขั้นตอนมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง(RedZone)จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้มสีเหลืองจะถูกเลือกในลำดับต่อมามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงได้ดำเนินการกำหนด และปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

/ มาตรการ...

[illegible]

ที่ ศธ ๐๔๐๘๙/๒๖๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ถนนเพชรเกษม
ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๒ ภาษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายใน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๙. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒ ภาษา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ได้ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในการนี้ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรการและนโยบาย
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. - ๙.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กลุ่มกฎหมายและคดี (นางสาวอณงค์นาถ นิลคำ)

โทร. ๐ ๓๒๖๒ ๑๑๔๕ ต่อ ๒๑

โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๑๘๐๗

<http://www.pkn2.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
 ที่ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทุกท่าน /
 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม / ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ดำเนินโครงการฯ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความ พร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตไว้ ดังนี้

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการช่องทางเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถส่ง เรื่องร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้ อย่างรวดเร็วโดยทุก ๆ เรื่อง จะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและเพื่อเป็นการป้องกัน ปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อความวุ่นวาย และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้วางหลักเกณฑ์วิธีการให้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และบุคลากรในสังกัด ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

/ ๓.การใช้...

๓. การใช้บริการเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพและมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไรหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

(๔) ระบุยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียนนั้น อาจร้องโดยส่งเป็นหนังสือโดยตรงมาที่เจ้าหน้าที่ธุรการหรือช่องทาง Web site :<https://www.pkn๒.go.th> / แอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ ๘/๑ หมู่ที่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้ที่

<https://www.pkn๒.go.th>

๔. ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๕. ร้องเรียนผ่านโปรแกรม Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๖. ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

เขต ๒

๗. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐ ๓๒๖๒๑ ๑๔๔๕ ต่อ ๒๑

เครื่องมือและปฏิทินการดำเนินการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนทุจริตด้านบนและจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องโดยมีปฏิทินหรือระยะเวลาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ของเรื่องแต่อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง

/ ระบบ...

ระบบการตอบสนอง และติดตามเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน (นิติกรของหน่วยงาน) จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุด โดยวิธีแจ้งทางโทรศัพท์/ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (หากมีที่อยู่) และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ด้วย มีประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ออกตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียลโลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ฯลฯ ดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เพื่อมิให้ข้าราชการและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การเรียกรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ออกตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีมีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียลโลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ในเรื่องการรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้มีกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย / หากเจ้าหน้าที่...

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย ไม่สามารถแยกแยะในการรับทรัพย์สินได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจ หรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและจะเป็นโทษกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้น ก็จะเป็นการที่สามารถป้องกันเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงมีมาตรการป้องกันการรับสินบนดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรการป้องกัน การรับสินบนไว้ ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (การรับแป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจ ของกฎหมาย ให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมา พิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการ ส่งเสริมการปฏิบัติ: กรณีเรียกรับ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝาก นักเรียน (การรับแป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือลามาถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ ทั้งในรูปแบบ เป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการ ฯ ตามระเบียบการ จัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติ ได้แก่การ รับทรัพย์สินฯ จาก ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไป ใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคล ได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติเป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนันของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร สูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหา ของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการป้องกันการรื้อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ ตามหนังสือ...

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สิน ให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหา การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดการระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่าง สิ้นน้ำใจและสินบน และจะแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะสนับสนุน ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะกำกับดูแล ให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะสุ่มตรวจสอบ การดำเนินการรับนักเรียนในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง และเร่งรัดประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการในสังกัดทราบถึงความผิด และบทกำหนดโทษ กรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาส ในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าว ไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน ซึ่ง มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอรัปชั่น การรับหรือการให้ สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้เรียน หรือผู้ที่ให้ ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

/ ตามกฎหมาย...

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในมาตรา ๑๐๓ จะต้องได้รับโทษ ตามกฎหมาย ตามที่บัญญัติ ไว้ในมาตรา ๑๒๒ ได้แก่โทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียก รับ ทรัพย์สิน จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนฯ ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
- ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เลขที่ ๙/๑ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐
- กล้องรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๒๖๒ ๑๔๔๕
- เว็บไซต์ของสำนักงาน www.pkn๒.go.th
- ช่องทางอื่น ๆ เช่น Line, Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำผิดที่อยู่นอกราชการของหน่วยงานอื่นก็ให้ส่งเรื่อง ให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๓.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล และผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ (หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัด แจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น) การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จะต้อง แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ ร้องเรียน ดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้

/ข้อมูล....

ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น" กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหา ให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องเรียนทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียน อาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๓.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบ ต่อหน้าที่ การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องเรียน และผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอม จากผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๓.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามความเหมาะสม

๓.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตราการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา มีความผิด ให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๔.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดง เอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทราบทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมาย และคดี เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกัน การรับสินบน และรายงาน ข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่งสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/โรงเรียน.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าราชการ : เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามรายละเอียดข้างต้นนั้น
ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่ สพฐ. เพื่อสมทบต่อไป
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจำวงศรัชนธ์ เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี ทุกครั้งที่มีการรายงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ว่าด้วย มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ
(ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประมวลจริยธรรมนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้บังคับบัญชา ต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ นี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ว่าด้วย มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ (ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ว่าด้วย มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการ (ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้

“ประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

/ ข้าราชการ...

“ข้าราชการการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็น นักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเอง หรือพวกพ้อง

“คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นผู้รักษาการตามประกาศประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ข้อ ๔ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัว อิทธิพล หรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจหาว่าหาญที่ยึดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

/ ๔.๒ ห้าม...

๔.๒ ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๑) รับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้มาติดต่อ และการรับของขวัญที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการกระทำหน้าที่ของตนเอง
- ๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
- ๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่องานด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
- ๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
- ๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องกับงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
- ๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าส่วนเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง
- ๑๑) ห้ามรับค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน
- ๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่องานเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่
- ๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ห้ามซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาเท่ากันแต่คุณภาพต่ำกว่า
- ๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ
- ๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย
- ๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่องานด้วยจนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์ หรือชอบพอเป็นพิเศษ
- ๑๗) ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน
- ๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น
- ๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่องานกันอยู่
- ๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่ประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย
- ๒๑) ห้ามไม่ให้รับค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา
- ๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- ๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ดักดวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม

/๒๓) ห้ามใช้...

๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อขายสินค้า

๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๓๐) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓

ส่วนที่ ๑

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประชุม สัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ข้าราชการ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลประโยชน์ต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ ขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็น ประธานคณะกรรมการจริยธรรม

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเป็นคณะกรรมการ

๓) นิติกร เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

/ข้อ ๗ คณะ...

ข้อ ๗ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนมาตรฐานประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเงินเดือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑. เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ของ <https://www.pkn๒.go.th> ทางเว็บไซต์จึงได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เช่น อีเมลแอดเดรส (Email Address) ชื่อ (Name) ที่อยู่หรือที่ทำงาน (Home or Work Address) เขตไปรษณีย์ (ZIP Code) หรือหมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number)

๒. ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง <https://www.pkn๒.go.th> จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ (Sex) อายุ (Age) สิ่งโปรดปราน/ความชอบ (Preferences/Favorites) ความสนใจ (Interests) หรือหมายเลขบัตรเครดิต (Credit Card Number) และที่อยู่ในการแจ้งค่าใช้จ่าย (Billing Address)

๓. นอกจากนั้น เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของ <https://www.pkn๒.go.th> จึงจำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านบางอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรม ค้นหา (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) บันทึกรายการเว็บไซต์ (Web Page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times) และเว็บไซต์ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงก่อนหน้านั้น (Referring Website Address)

๔. <https://www.pkn๒.go.th> ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้ เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ <https://www.pkn๒.go.th> ไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใดๆ ตามที่ได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ และไม่ขอรับผิดชอบใดๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่ได้ปฏิบัติตามหรือดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์ดังกล่าวได้ประกาศไว้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. <https://www.pkn๒.go.th> จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อและ ที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อ ให้บริการ ประสานสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของท่านในกิจกรรมหรือกิจกรรมของ <https://www.pkn๒.go.th> เท่านั้น

๒. <https://www.pkn๒.go.th> ขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ <https://www.pkn๒.go.th> ได้เก็บรวบรวมไว้ ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น

๓. ในกรณีที่ <https://www.pkn๒.go.th> ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของ <https://www.pkn๒.go.th> เป็นต้น <https://www.pkn๒.go.th> จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของ <https://www.pkn๒.go.th>

/ สิทธิในการ...

สิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นส่วนตัวของท่านๆ มีสิทธิเลือกที่จะให้มีการใช้หรือแชร์ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรืออาจเลือกที่จะไม่รับข้อมูลหรือสื่อทางการตลาดใด ๆ จาก <https://www.pkn๒.go.th> ก็ได้ โดยเพียงแค่ท่านกรอกความจำนังก่่าวเพื่อแจ้งให้ <https://www.pkn๒.go.th>

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน <https://www.pkn๒.go.th> จึงได้กำหนดระเบียบภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลบางอย่างที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เช่น หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น <https://www.pkn๒.go.th> จึงได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

การใช้คุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” คือ ข้อมูลที่ <https://www.pkn๒.go.th> ส่งไปยังโปรแกรมค้นผ่านเว็บไซต์ (Web browser) ของผู้ให้บริการ และเมื่อมีการติดตั้งข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบของท่านแล้ว หากมีการใช้ “คุกกี้” ก็จะทำให้เว็บไซต์ <https://www.pkn๒.go.th> สามารถบันทึกหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้จนกว่าผู้ให้บริการจะออกจากโปรแกรมค้นผ่านเว็บไซต์ หรือจนกว่าผู้ให้บริการจะทำการลบ “คุกกี้” นั้นเสียหรือไม่อนุญาตให้ “คุกกี้” นั้นทำงานอีกต่อไป หากท่านเลือกใช้ “คุกกี้” แล้ว ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในการท่องเว็บไซต์มากขึ้นเพราะ “คุกกี้” จะช่วยจดจำเว็บไซต์ที่ท่านแวะหรือเยี่ยมชม ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น <https://www.pkn๒.go.th> จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชม หรือมีการใช้บริการจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น <https://www.pkn๒.go.th> จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชม หรือมีการใช้บริการจากเว็บไซต์ของ <https://www.pkn๒.go.th>

ติดต่อกับ <https://www.pkn๒.go.th>

การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับ <https://www.pkn๒.go.th> ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ <https://www.pkn๒.go.th> ยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะ และคำติชมทั้งหลาย

/ ประโยชน์...

อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของ <https://www.pkn๒.go.th> ต่อไป โดยท่านสามารถ
ติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตามที่อยู่ปรากฏข้างล่างนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ๙/๑ หมู่ ๑๑
ตำบล หนองตาแต้ม อำเภอ ปราณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐ หมายเลขโทรสาร (FAX) ๐-๓๒๖๒-๑๘๐๗,
E-mail : contact@pkn๒.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องมี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เนื่องจากเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) และเป็นเครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาล และมาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยในแบบประเมิน กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ /กิจกรรม เพื่อส่งเสริม หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนด “มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ” เพื่อเป็นการส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทาง เดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลัก ของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการนำเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุรชาติ การลอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน รับทราบผ่านทางเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา ตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด

๒.๒ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๒.๓ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

-๒-

๔. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

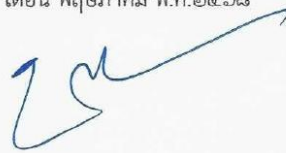
๔.๒ มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔.๓ มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๔.๔ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสะอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๑. บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้เชื่อมั่นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูล ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๒. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล โดยพนักงานเจ้าหน้าที่รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ภายใต้ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสารหรือการดำเนินการอื่นที่ส่งผลในลักษณะเดียวกันกับ การประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตามความในวรรคหนึ่ง รวมถึง

- ๑) พนักงานเจ้าหน้าที่
- ๒) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- ๓) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์
- ๔) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- ๕) ผู้ติดต่อ
- ๖) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ www.pkn2.go.th รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น

/ ๗) บุคคล...

๗) บุคคลอื่นที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

นอกจากประกาศนโยบายฉบับนี้แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับผลิตภัณฑ์ การดำเนินการหรือบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ให้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการนั้น เป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายตามประกาศนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

๓. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

“นโยบาย” หมายความว่า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย

“บริการ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบแอปพลิเคชัน เอกสารหรือการดำเนินการอื่นที่ส่งผลในลักษณะเดียวกันกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือดำเนินการอื่นในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

/ ๔.แหล่งที่มา...

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวม

การดำเนินการเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของสำนักงาน ดำเนินการจากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจ หรือใช้งานผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ดำเนินการโดย สำนักงาน เป็นต้น

๔.๒ ข้อมูลที่สำนักงาน เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรม การใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการของสำนักงาน ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน เช่น การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงาน ของรัฐ สถาบันการเงิน ในฐานะที่สำนักงานมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย และการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการ ให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง

นอกจากนี้ ยังหมายความว่าถึงกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ สำนักงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือประกาศของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบตลอดจนต้องดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของสำนักงานอาจเป็นผลให้สำนักงาน ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานกำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสม และตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่สำนักงานได้รับ	เพื่อให้สำนักงาน สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจสำนักงาน ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น

/ ฐานกฎหมาย...

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้สำนักงาน สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุมสำนักงาน เช่น - การเก็บรวบรวมข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ของสำนักงาน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสำนักงาน เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สำนักงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน เช่น การจ้างแรงงาน จ้างทำของการทำงานที่ข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สำนักงาน สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่สำนักงานอาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯ หรือ ผู้ช่วยเลขาธิการฯ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ (เว็บไซต์สำนักงาน) เป็นต้น
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สำนักงาน จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

ในกรณีที่สำนักงาน มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากมีการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอาจมีผลทำให้สำนักงาน ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่มีกับสำนักงาน รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่จะนำไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้า ชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทางข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพศวันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลา ย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลการถือครองทรัพย์สิน	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินและหนี้สินที่สามารถระบุตัวบุคคลถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลโฉนดที่ดิน ข้อมูลสัญญาเงินกู้ สมุดบัญชีเงินฝาก ข้อมูลการถือครองหุ้น ข้อมูลการครอบครองรถยนต์ จักรยานยนต์ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

/ ประเภท...

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรรมสิทธิ์ประเภทกรรมสิทธิ์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางราชการ การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับสำนักงาน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของสำนักงาน เช่น ชื่อบัญชีใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สำนักงาน เช่น www.pkn๒.go.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คู่มือหรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมืองประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

๗. คุณก็

สำนักงานเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสำนักงาน เช่น www.pkn๒.go.th หรือบนอุปกรณ์ตามแต่บริการที่ใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสำนักงาน และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสำนักงาน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานให้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น โดยสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุณก็ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

/ ๘. ข้อมูล...

๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่สำนักงานทราบข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สำนักงาน จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจ กระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่สำนักงานไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าสำนักงานได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี สำนักงานจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากสำนักงาน ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ บริการหรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ กับ สำนักงาน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบ การใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ใช้ งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูล

๑) เพื่อดำเนินการตามที่ยำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่สำนักงานได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ตาม พันธกิจ และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของสำนักงานทั้งบริการภายใต้สัญญา ที่มีต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามภารกิจของสำนักงาน

๓) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของสำนักงาน

๔) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสาร ที่มี การกล่าวอ้างถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของสำนักงาน

๘) เพื่อดำเนินการตามที่ยำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ และการประเมินคุณสมบัติ

๙) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งสำนักงาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สมัครใช้ บริการของสำนักงาน หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย

๑๒) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

/ ๑๓) ส่งการแจ้ง...

- ๑๓) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของ
- ๑๔) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- ๑๕) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๖) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสำนักงาน อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์
- ๑๗) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่สำนักงาน มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ ควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของสำนักงาน
- ๑๘) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงานเพื่อการระงับข้อพิพาท
- ๑๙) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการ
- ๒๐) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติ ที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- ๒๑) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับ คดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล

๑๐. ประเภทบุคคลที่สำนักงาน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ ๙ ข้างต้น สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ได้รับดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของสำนักงาน เป็นการทั่วไปเฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือ บริการที่ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สำนักงาน ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อ วัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม กฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์ สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรีรัฐมนตรี ผู้รักษาการ กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจกรมควบคุมโรค ศาล สำนักงานอัยการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบัน การเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สำนักงาน	สำนักงาน อาจเปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนต่อภารกิจของสำนักงาน เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบความมีอยู่ ของทรัพย์สินหนี้สินจากสถาบันการเงิน การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบสถานะการดำรงตำแหน่งของบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการถือครอง อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามกฎหมายของ สำนักงาน	อาจเปิดเผยข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลผู้ดำรง ตำแหน่งกรรมการในคณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาบุคคล เป็นต้น

/ ประเภท...

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการ	สำนักงาน อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สำนักงาน เช่น ผู้ให้บริการด้านการ จัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการ ด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สำนักงาน อาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหา กำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงาน อื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสำนักงานการฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักงาน อาจเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในกรณีที่เป็นซึ่งเป็น การดำเนินการที่กำหนดให้สำนักงาน ต้องเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบ เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการสรรหา โอนย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุรชาติ การสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๓.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

แผนงานบูรณาการ ต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการ ทุจริต)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑. กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการ ต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	๑๐,๐๐๐	กลุ่มกฎหมาย และคดี
เสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ	๒. กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและ สาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้าน การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์	๕,๐๐๐	กลุ่มกฎหมาย และคดี
การพัฒนานวัตกรรมการ ป้องกันการทุจริต เชิงรุก	๓. กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงาน ของสำนักงานด้วยระบบธรรมาภิบาล	๕,๐๐๐	กลุ่มกฎหมาย และคดี
	๔. กิจกรรมยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน (ITA)	๑๐,๐๐๐	กลุ่มกฎหมาย และคดี
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐	

/ ๓.๒ ช่วงระยะเวลา...

๓.๒ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		หน่วยนับ	จำนวน		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต (เช่น กิจกรรมไม่ทนต่อการทุจริต นโยบายไม่รับของขวัญ)	ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมร่วมด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ร้อยละ	๙๕	๑๐,๐๐๐										กลุ่มกฎหมายและคดี

/ กิจกรรม...

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๒. กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการทุจริต เพื่อสร้างการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์	จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้ไม่ทนต่อการทุจริต	ร้อยละ	๙๕	๕,๐๐๐										กลุ่มกฎหมายและคดี
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานด้วยระบบธรรมาภิบาล (เช่นจัดทำประมวลจริยธรรม)	สำนักงานมีระบบบริหารจัดการการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	เครื่องมือ	๑๐	๕,๐๐๐										กลุ่มกฎหมายและคดี
๔. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน (ITA)	ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปี ๒๕๖๗	คะแนน	๙๕	๑๐,๐๐๐										กลุ่มกฎหมายและคดี
รวม				๓๐,๐๐๐										

/ระยะเวลา...

๓.๓ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๓๔๒๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๓๔
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินและคู่มือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี


(ธน วังษจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

/ ประกาศ...



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๘.๔๕	ผ่านดีเยี่ยม
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๗.๑๗	ผ่านดี
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๓๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๙.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๖.๘๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๘.๒๖	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๗.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๘.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๙.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๑๓...

/ ลำดับ...

ลำดับ ๔๔...

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๗.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๙.๕๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๙.๖๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๘.๕๗	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๗.๓๒	ผ่านดี
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๘.๑๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๖๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๓.๘๒	ผ่านดี
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๙.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๕.๐๗	ผ่านดี
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๐๙	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๖.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๘๙	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี


(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔ ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ (รายชื่อ)

ผลคะแนนการประเมิน (รายตัวชี้วัด เครื่องมือ OIT)
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

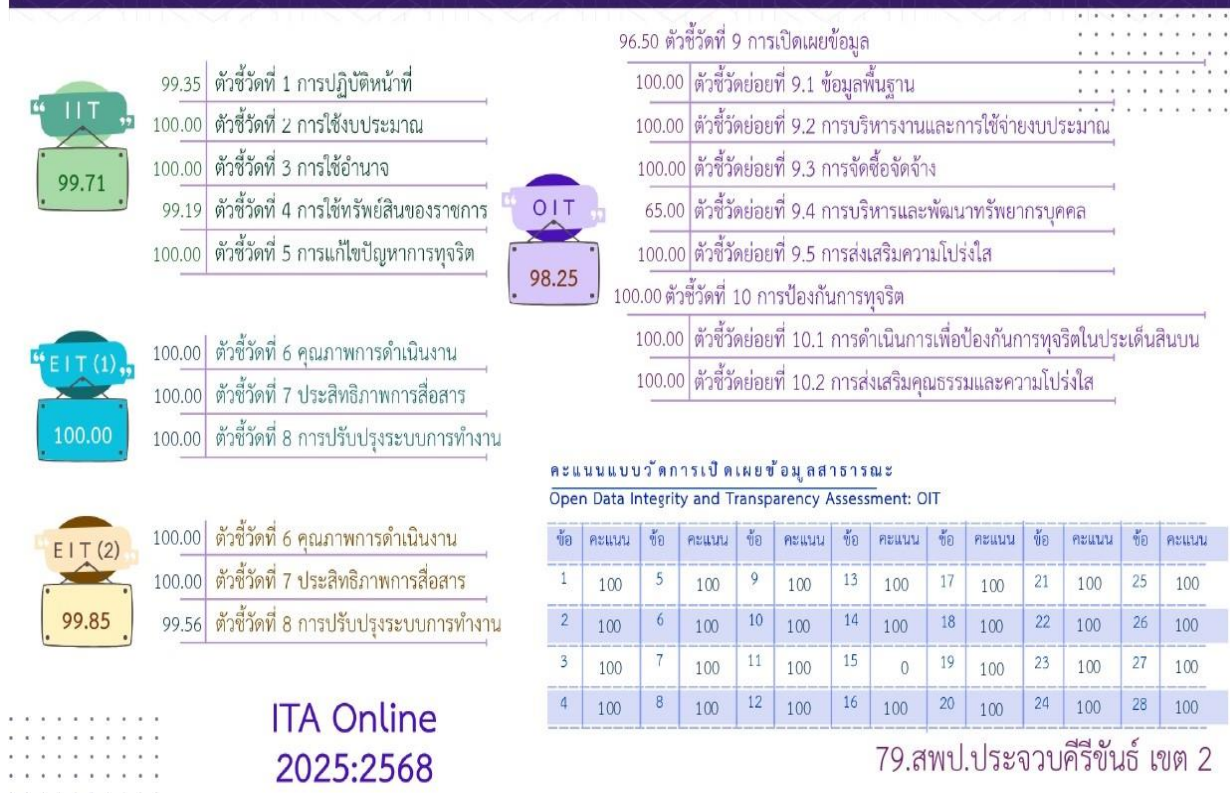
79.สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

99.19

ผ่านดีเยี่ยม



ita2025@pracharath.ac.th
ita2025.pracharath.ac.th



หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT(1)	คะแนน EIT(2)	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00
ผ่าน	85.00 – 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 – 69.99				

ภาคผนวก

โครงการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ (Integrity and Transparency Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	ด้านที่ ๔ ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรเพิ่มความคล่องตัวใน การรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กลยุทธ์	ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิรุทธิ์ ราชศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนั้นจัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วม / ส่งเสริม...

ส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่า สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความ เป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การ ปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์ หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้จัดทำการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ (Integrity and Transparency Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัด กระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จำนวน ๖๕ คน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จำนวน ๖๕ คนมีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๔. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมายและคดี
๒	ประชุมคณะทำงานเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	มีนาคม ๒๕๖๘	
๓	จัดทำระบบเตรียมพร้อมรับการประเมินบนเว็บไซต์ สพป.ปช.๒	มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สพป.ปช.๒ ทุกคน	มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	เมษายน ๒๕๖๘	
๖	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	เมษายน ๒๕๖๘	
๗	กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์	เมษายน ๒๕๖๘	
๘	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานด้วยระบบธรรมาภิบาล	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๙	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินส่งกลุ่มกฎหมายและคดี	พฤษภาคม ๒๕๖๘	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	คณะกรรมการประเมินภายในดำเนินการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ก่อนรายงานในระบบ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑	รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘	

๕. งบประมาณ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	ไตรมาสที่ (๒,๓,๔)	เงินงบประมาณ			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ประชุมรองผอ.สพป.๒ ผอ.กลุ่มเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - ค่าอาหารกลางวัน (๑๔ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๒		๘๔๐		๘๔๐
				๔๒๐		๔๒๐
๒	ประชุมคณะทำงานเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๒		๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
				๙๐๐		๙๐๐
๓	จัดทำระบบเตรียมพร้อมรับการประเมินหน้าเว็บไซต์ สพป.ปช. ๒	๑	๒,๕๒๐			๒,๕๒๐
๔	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	๑		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างสรรค์	๑		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

/ ที่...

ที่	กิจกรรม/รายการ	ไตรมาสที่ (๑,๒,๓, ๔)	เงินงบประมาณ			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๖	กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานด้วยระบบธรรมาภิบาล	๒		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๗	ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สพป.ปข.๒ ทุกคน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๕ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๒		๑,๙๕๐		๑,๙๕๐
๘	ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ การประเมินส่งกลุ่มกฎหมายและคดี	๓	-	-	-	-
๙	คณะกรรมการประเมินภายในดำเนินการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ก่อนรายงานในระบบ - ค่าอาหารกลางวัน (๑๓ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๓		๗๘๐ ๓๙๐		๗๘๐ ๓๙๐
๑๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๓		๓,๖๐๐ ๑,๘๐๐		๓,๖๐๐ ๑,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๒๐	๒๗,๔๘๐		๓๐,๐๐๐

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการดำเนิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน มีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ	ประเมินผล	แบบประเมิน
๖.๒ เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระดับคุณภาพผ่านดีเยี่ยม (AA)	ประเมินผล	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงาน

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระดับคุณภาพผ่านดีเยี่ยม (AA)

ผู้เสนอโครงการ


 (นางสาวอนงค์นาถ นิลดำ)
 นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ


 (นายวิรุทธิ์ ราชศรี)
 นิติกรชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้อนุมัติโครงการ


 (นายสุรชาติ การสอาด)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



GRAPHIC
AND
MULTIMEDIA
DESIGN

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2