



ที่ ศธ ๐๔๐๘๙/๑๒๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒  
๙/๑ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอบางสะพานบุรี  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเรียกตัวพนักงานราชการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เรียน นางสาวปณัฏฐา พวงบุบผา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้แจ้งความจำนงเพื่อขึ้นบัญชี  
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้สอน ซึ่งท่านสมัครใจมาปฏิบัติงานเป็น  
พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ตำแหน่งครูผู้สอน

ในการนี้ จึงขอให้ท่านมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อม  
นำหลักฐานประกอบการรายงานตัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านไม่มารายงานตัวในวันและเวลา  
ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การจ้าง และจะจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ยายงานตัว ทั้งนี้ ให้เตรียมสิ่งของ  
เครื่องใช้ที่จำเป็น พร้อมจะไปปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ คงเจริญสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๑ ๙๔๑ ๖๕๔๙

<http://www.pkn2.go.th>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**หลักฐานประกอบการรายงานตัว  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ**

**รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้**

**หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งธุรการ**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑. ปริญญาบัตร   | (ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด) |
| ๒. ใบรายงานผลการเรียน   | (ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด) |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | (ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด) |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน   | (ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด) |
| ๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส<br>ใบสำคัญการหย่า  | (ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด) |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน                |                                  |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทยที่เปิดไว้ในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ |                                  |
| ๘. หนังสือค้ำประกัน   | จำนวน ๑ ชุด                      |

**หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป , ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรี/ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป |                                |
| ๒. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำ   | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำ   | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำ   | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ |

**หมายเหตุ** กรณีผู้ค้ำสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของคู่สมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

- |                                       |                                |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ |
|---------------------------------------|--------------------------------|