



ที่ ศธ ๐๔๐๘๙/ ๑๙๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๙/๑ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเรียกตัวลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากรตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรียน นายหัตถกร แก้วเนตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ลงวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ท่านเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา ลำดับที่ ๓ และเป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่มีสิทธิ์ในการจ้าง บัดนี้
มีตำแหน่งว่างจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านปากเหมือง ตำบลกุยเหนือ อำเภอกุยบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ท่านจะเป็นผู้ได้รับ
การจ้างในครั้งนี้ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ พร้อมนำหลักฐานประกอบการรายงานตัวในครั้งนี้
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านไม่มารายงานตัวในวัน/เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การจ้าง
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จะจัดทำสัญญาจ้างในวันที่รายงานตัว
ทั้งนี้ให้เตรียมสิ่งของ เครื่องใช้ที่จำเป็น พร้อมทั้งจะไปปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ คงเจริญสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๑ ๙๔๑ ๖๕๕๙

<http://www.pkn๒.go.th>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้
หลักฐานในการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. **สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ประเภทออมทรัพย์) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ |
- หมายเหตุ** นำเอกสารตัวจริงมาพร้อมเพื่อตรวจสอบทุกฉบับ

โปรดกรอกข้อมูลและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนส่ง

แบบแสดงความจำนงเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ลำดับที่ ๓

ข้าพเจ้า () **ไม่สมัครใจ** บรรจุเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ข้าพเจ้า () **สมัครใจ** บรรจุเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลำดับ	สถานศึกษาที่จะจัดทำสัญญาจ้าง		เขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงาน
ที่เลือก (✓)	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	
(.....)	โรงเรียนบ้านปากเหมือง	กุยบุรี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบแสดงความจำนงฯ กลับไปยัง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๙/๑ หมู่ ๑๒ ตำบลหนองตาแต้ม

อำเภอปราณบุรี

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐