สัญญาค้ำประกัน
สัญญาจ้างพนักงานราชการ

เขียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธเขต 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการไว้กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัดหน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชนที่.....ออก ณ..... วันที่ออกบัตรวันที่..... เดือน .....พ.ศ. .....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน (นาย/นาง/นาง..... .....โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมกันในฐานเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง พนักงานราชการทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างพนักงานราชการ ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- แนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แนบสำเนาบัตรประชาชน (สามี/ภรรยา) ของผู้ค้ำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสา.....สามี/ภรรยา ของ นาย/นาง/นางสาว..... ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้ เพื่อค้ำประกัน (ชื่อผู้รับจ้าง) นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติงาน พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....ให้แก่โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบ

<u>รายละเอียดสัญญาจ้างให้แนบเอกสาร ดังนี้</u>

<u>หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน</u>

๑. **สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๒. **เอกสารแนบสัญญาจ้างเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ (ภาคผนวก ก และ ข)
หรือคำสั่งปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตร , สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ประเภทออมทรัพย์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

<u>หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)</u>

๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป , ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรี/ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
๒. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ค้ำสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการของคู่สมรส และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

สัญญาจ้างและเอกสารทุกฉบับ ให้สำเนาเพิ่มอีก ๑ ชุด
(รวมจัดส่งเอกสารทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด)

<u>โปรดกรอกข้อมูลและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่ง</u>