



ที่ ศธ ๐๔๐๘๖/๒๑๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๘/๑ หมู่ที่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ปฏิทินการย้าย/รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร/งบหน้าเอกสารประกอบการประเมินฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตาม
องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นและจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการ
พิจารณาดังกล่าว ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทงศักดิ์ คงเจริญสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๘๑ ๙๔๑๖๕๔๙

<http://www.pkn๒.go.th/>



ที่ ศธ ๐๔๐๘๙/๒๓๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๙/๑ หมู่ ๑๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการย้าย/รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร/งบหน้าเอกสารประกอบการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้
ประสงค์ขอย้าย ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ ชุด ส่งถึงสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งคำร้องขอย้าย
ทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ คงเจริญสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๘๑ ๙๔๑๖๕๔๙

<http://www.pkn๒.go.th/>



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๓ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๒
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และเป็นไปตามกำหนดปฏิทินการย้ายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ใช้สำหรับการย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๒
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทนต์ศักดิ์ คงเจริญสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใช้สำหรับการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รอบที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	วิชาเอกที่ต้องการ/ ขาดแคลน	อัตรากำลัง -ขาด/+เกิน
๑	วัดดอนยายหนู	กุยบุรี	๔๖๓	ภาษาอังกฤษ	๐
๒	บ้านบน	กุยบุรี	๒๗๓๐	สังคมศึกษา	๐
๓	บ้านห้วยพลับ	ปราณบุรี	๖๖๓	สังคมศึกษา	-๑

ข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพพ.ประจำวชิรวัตร เขต 2

(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2569)

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา (DMC 8 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	งานของสถานศึกษา		จำนวนครู										จำนวน - ขาด, +เกิน			
			รวม		ตาม จ.18					ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		
1	77020001	บ้านหนองกระทิง	51	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0		
2	77020002	วัดกุยบุรี	135	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1		
3	77020003	อนุบาลกุยบุรี(วัดวังยาว)	799	29	1	2	38	41	1	2	38	41	0	0	0	0		
4	77020004	บ้านบน	93	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0		
5	77020007	บ้านหนองหมู	93	9	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2		
6	77020008	บ้านหนองเตาปูน	111	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0		
7	77020009	บ้านหนองบัว	56	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0		
8	77020010	บ้านปากเหมือง	205	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2		
9	77020011	บ้านเขาแดง	92	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0		
10	77020012	วัดทุ่งน้อย	133	8	1	0	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2		
11	77020013	วัดดอนยายหนู	120	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1		
12	77020014	บ้านดอนบ่อกลุ่ม	32	8	1	0	5	6	0	0	4	4	1	0	1	2		
13	77020015	บ้านดอนมะขาม	147	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1		
14	77020016	สามแยกป่าถล่ม	16	5	1	0	2	3	0	0	2	2	1	0	0	1		
15	77020017	บ้านป่าถล่ม	397	15	1	1	18	20	1	1	19	21	0	0	-1	-1		
16	77020018	บ้านสามกระหาย	40	9	1	0	6	7	0	0	4	4	1	0	2	3		
17	77020019	บ้านดอนกลาง	144	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1		
18	77020020	บ้านลำโหร	83	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1		
19	77020021	บ้านรวมไทย	142	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1		
20	77020022	บ้านโป่งกะสัง	105	8	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2		
21	77020023	บ้านหนองเกด	170	12	1	0	14	15	1	1	15	17	0	-1	-1	-2		
22	77020024	บ้านยางชุม	126	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1		
23	77020025	คิมภากรเร็ดฟูลเลอร์	57	9	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1		
24	77020026	บ้านไร่บน	167	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1		
25	77020027	บ้านหาดขาม	169	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2		
26	77020028	ชลประทานปรางบุรีสาขานบ้านวังปลา	24	6	0	0	0	0	1	0	3	4	-1	0	-3	-4		
27	77020031	บ้านคำหู่(วังประชาสงเคราะห์)	450	16	1	1	22	24	1	1	21	23	0	0	1	1		
28	77020033	บ้านหนองกา	87	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1		
29	77020034	วัดนาห้วย (แสงกล้าประชาสรรค์)	200	10	1	0	11	12	1	1	12	14	0	-1	-1	-2		
30	77020035	อนุบาลปรางบุรี(บ้านเมืองเก่า)	939	32	1	1	35	37	1	2	39	42	0	-1	-4	-5		

(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2569)

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา (DMC 8 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	งานของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน			
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
31	77020036	บ้านปากน้ำปราณ	421	15	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0
32	77020038	บ้านปรือน้อย	173	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
33	77020039	บ้านวังก้ง(รัฐราษฎร์บำรุง)มิตรภาพที่158	129	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
34	77020040	บ้านหนองหอย	347	12	1	1	16	18	1	1	16	18	0	0	0	0
35	77020041	บ้านวังยาว	86	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0
36	77020044	ชลประทานปราณบุรี	43	8	1	0	6	7	1	0	9	10	0	0	-3	-3
37	77020045	บ้านห้วยพลับ	87	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1
38	77020046	บ้านวังวน(ชุมชน-สนธิ์ พลอยน้อยอุปถัมภ์)	80	9	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1
39	77020047	บ้านหนองยิงหมี่	365	13	1	1	18	20	1	1	16	18	0	0	2	2
40	77020048	บ้านหนองตาเย็น	144	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
41	77020049	บ้านห้วยมงคล	301	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0
42	77020050	บ้านวังข่อย	108	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2
43	77020051	บ้านหนองไผ่	98	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1
44	77020052	บ้านหนองพรานพุก	429	15	1	1	22	24	1	1	20	22	0	0	2	2
45	77020053	บ้านทุ่งยาว	197	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
46	77020054	บ้านทับใต้	463	18	1	1	22	24	1	1	23	25	0	0	-1	-1
47	77020055	บ้านห้วยไคร้	390	17	1	0	22	23	1	1	24	26	0	-1	-2	-3
48	77020057	บ้านเนินพยอมสาขาบึงนคร	40	7	0	0	0	0	1	0	4	5	-1	0	-4	-5
49	77020058	บ้านเนินพยอม	110	11	1	0	15	16	1	0	15	16	0	0	0	0
50	77020059	บ้านหนองพลับ	148	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
51	77020061	บ้านหนองกระทุ่ม	190	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2
52	77020062	โรตารีกรุงเทพ	792	27	1	1	37	39	1	2	35	38	0	-1	2	1
53	77020063	บ้านคอกช้างพัฒนา	43	9	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1
54	77020064	บ้านห้วยไทรงาม	127	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1
55	77020065	วไลย	143	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
56	77020066	ละม้าย	68	9	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1
57	77020067	อานันท์	443	15	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0
58	77020068	บ้านหนองซอ	135	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
59	77020069	บ้านหนองคร้า	95	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1
60	77020070	อนุบาลหัวหิน(บ้านหนองซอน)	713	25	1	1	29	31	1	1	30	32	0	0	-1	-1
61	77020071	บ้านวังโสม	98	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2

(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย.2569)

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา (DMC 8 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	งานของสถานศึกษา		จำนวนครู								จำนวน - ขาด, +เกิน			
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.							
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
62	77020072	บ้านหนองเหียง	246	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2
63	77020073	บ้านหนองตะเภา	401	15	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0
64	77020074	บ้านไร่เก่าสามร้อยยอด	135	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1
65	77020075	บ้านสามร้อยยอด(บุญรักษัอุทิศ)	374	12	1	1	19	21	1	1	15	17	0	0	4	4
66	77020077	บ้านหนองน้ำกลัด	117	8	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2
67	77020079	บ้านหนองจิก	25	6	0	0	8	8	0	0	7	7	0	0	1	1
68	77020080	อนุบาลสามร้อยยอด(บ้านหนองนก)	157	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1
69	77020081	บ้านเกาะไม้	46	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1
70	77020083	บ้านหนองไทร	56	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
71	77020084	บ้านนาวัลเปรียง	112	9	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2
72	77020085	บ้านศาลาลัย	197	12	1	0	16	17	1	1	15	17	0	-1	1	0
73	77020086	บ้านหนองเป่าปี	67	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
74	77020087	บ้านเนินกรวด	51	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
75	77020088	บ้านหนองขาม(สันติคามจุณรราชวรบำรุง)	327	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0
76	77020089	บ้านลาดวิถี	90	12	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0
77	77020090	บ้านหนองคาง	162	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1
78	77020091	บ้านเกาะนาน้อย	126	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1
79	77020092	บ้านหนองหญ้าปล้อง	181	12	1	0	14	15	1	1	15	17	0	-1	-1	-2
80	77020093	บ้านเขาโป่ง	52	9	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0
81	77020094	วัดเกษตรกันทราราม	115	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1
82	77020095	บ้านบางปู	87	9	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2
83	77020096	บ้านใหม่	51	9	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1
84	77020097	บ้านพุน้อย	263	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1
85	77020098	บ้านพุใหญ่	3	3	0	0	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1
86	77020099	บ้านหนองข้าวเหนียว	40	9	1	0	5	6	0	0	4	4	1	0	1	2
87	77020100	บ้านหัวศาลแถว	64	9	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1
88	77023001	นเรศวรห้วยผึ้ง	116	9	1	0	10	11	1	0	8	9	0	0	2	2

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) การรายงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน		การย้ายกรณีปกติ ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว) () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพท./สศศ.) รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....		
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ย้าย ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย ☐ ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ☐ ๒) กลับภูมิลำเนา ☐ ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ย้าย ☐ ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ย้าย ☐ ๓) เหตุผลอื่น ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สทศ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้อื่นคำร้องขอย้าย ๔. การะงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) การะงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) การะงานประสบการณ์การสอน ☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ย้าย ☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ..... (๒) โรงเรียน..... อำเภอ..... (๓) โรงเรียน..... อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... ☐ (๒) ขอรับการย้าย กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้วข้าพเจ้าจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ☐ ข้าพเจ้าไม่ขัดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การศึกษาวิจัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ, ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษานี้อัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ
๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย ๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ๐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ๐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ๐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ๐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ ภาคทัณฑ์ ๐ ตัดเงินเดือน ๐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ๐ ว่ากล่าวตักเตือน ๐ ภาคทัณฑ์ ๐ พักใช้ใบอนุญาต ๐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ๐ กังวล/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย ๐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ๐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ๐ ยากลำบากในการเดินทาง ๐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ๐ อื่น ๆ ระบุ.....	๐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแก้คำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้าพเจ้าข้าราชการครู โรงเรียน.....

วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....เงินเดือน.....บาท

อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ดำรงตำแหน่ง

ในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่.....รวมปีเดือน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....ข้าราชการครู

โรงเรียน.....วิชาเอก.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

ชั้น.....บาท อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่.....รวมปีเดือน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1.
2.
3.

บัดนี้ ข้าพเจ้าทั้งสองยินยอมตกลงขอย้ายสับเปลี่ยนกันโดยไม่ได้เรียกร้องสิ่งใดๆจากกันและกัน
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (คู่สับเปลี่ยน)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ให้ย้ายสับเปลี่ยน เนื่องจาก

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกรณีย้ายมาจากต่างเขตให้จัดส่งเอกสารดังนี้

เอกสารส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน ๑ ชุด)

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๓ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง)

๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารส่วนที่ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้จัดเรียงเอกสารครบทุกองค์ประกอบ ตามแบบหน้าเอกสารประกอบ
การประเมิน พร้อมระบุเลขหน้าและจัดทำเป็นเล่ม จำนวน ๔ เล่ม

กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

เอกสารส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน ๒ ชุด)

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๓ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง)

๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารส่วนที่ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีการย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

- ให้จัดส่งเอกสารตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปกำหนด

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแต่ละองค์ประกอบ ให้ปฏิบัติตามกรอบการพิจารณา
ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีการย้ายปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

จบหน้าเอกสารประกอบการประเมิน

ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ชื่อ-นามสกุล.....โรงเรียน.....

สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา	เอกสารอ้างอิง หน้า
๑	เหตุผลในการขอย้าย ☐ ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนา ☐ ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๓) เหตุผลอื่น	(๒๕) ๒๕ ๒๓ ๒๑ ๑๙		หน้า.....
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕		หน้า.....
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ☐ ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)		หน้า.....
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๕) ๑๐ ๘ ๑๐ ๘		หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารหลักฐานประกอบ การพิจารณา	เอกสารอ้างอิง หน้า
	๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์ การศึกษาพิเศษ ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐ ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราช ประชานุเคราะห์ ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๑๐ ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘ ๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน (๑๐) ☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๑๐ ☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๕			หน้า.....
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ ☐ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ ☐ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๗ ☐ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔ ☐ ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน ๑	(๑๐)		หน้า.....
๖	อายุราชการ ☐ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๑๐ ☐ ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี (ปีละ ๐.๕ คะแนน)	(๑๐)		หน้า.....
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ☐ ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๑๕ ☐ ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๑๓ ☐ ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๑๑ ☐ ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย ๙	(๑๕)		หน้า.....
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวม				

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕