

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ..... บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเนื่องจาก.....

..... พร้อมเอกสาร (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี ภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่นๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....